



## PRAVIDLA PRO VÝPLATU VRATEK

### I.

#### Vratka za stravu

1. Finanční náhradu za neodebranou stravu lze požadovat pouze za předem oznámený pobyt mimo Domov.
2. Za předem oznámený pobyt Klienta mimo Domov se považuje den, který byl nahlášen nejpozději předchozí pracovní den do 8:00 hodin ráno.
3. Pobyt mimo Domov z důvodu umístění ve zdravotnickém zařízení se považuje vždy za předem oznámený pobyt mimo Domov.
4. Za každý den předem oznámeného pobytu Klienta mimo Domov, odečítá Poskytovatel z účtované úhrady vratku za neodebranou stravu v hodnotě surovin (potravin) **bez provozních nákladů** (dle platného Sazebníku úhrad za poskytované ubytování a stravu, který je v aktuální verzi ke stažení na webových stránkách Domova).
5. V případě stanovení snížené úhrady za pobyt v Domově (příjem Klienta nepostačuje ke stanovení plné výše úhrady) nemůže být vratka vyplacena, pokud je její výše nižší než rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou u konkrétního příjmu Klienta (přednostně musí být zajištěna plná úhrada za odebrané ubytování a stravování).
6. V případě, že Klient nemůže odebírat stravu z důvodu zavedené sondy PEG (perkutánní endoskopické gastrostomie) nebo PEJ (perkutánní endoskopické jejunostomie), je jeho úhrada stanovena pouze za ubytování. V tomto případě nenáleží Klientovi vratka za neodebranou stravu.
7. Pokud chce Klient se zavedenou sondou PEG nebo PEJ odebírat stravu (tzn., že se Klient může částečně stravovat běžným způsobem), je mu stanovena úhrada za stravu i ubytování. Nárok na vratku a způsob jejího výpočtu upravují body 1 - 4 tohoto článku.
8. Při pobytu mimo Domov, který je kratší než kalendářní den, nelze vrátit poměrnou část úhrady za stravu.
9. Klient má právo odhlásit si jednotlivá jídla, musí však být splněna podmínka včasného odhlášení do 8:00 hodin předchozího pracovního dne.



## **II.**

### **Vratka spojená s ubytováním**

1. V případě hospitalizace Klienta ve zdravotnickém zařízení a při pobytu Klienta mimo zařízení (např. pobyt u rodiny), se poplatek za pobyt ve výši 305,- Kč na den hradí nadále z důvodu držení lůžka pro návrat Klienta.

## **III.**

### **Vratka z příspěvku na péči**

1. Vratka z příspěvku na péči náleží Klientovi tehdy, pokud svoji nepřítomnost nahlásí minimálně 5 pracovních dnů dopředu a nepřítomnost Klienta v Domově bude delší než-li 14 dní. Nahlášení nepřítomnosti musí být písemnou formou.
2. Při úmrtí Klienta se nevrací (nepřihlašuje do dědictví) příspěvek na péči za měsíc, kdy došlo k úmrtí, a to za dny následující po kalendářním dni, kdy klient zemřel.
3. V případě hospitalizace ve zdravotnickém zařízení náleží klientovi vratka poměrné části příspěvku na péči. V případě hospitalizace delší než jeden kalendářní měsíc není příspěvek na péči dle paragrafu 14a odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, příslušným Úřadem práce vyplácen a není možné jej v takovém případě klientovi vrátit.
4. Vratky a přeplatky na ošetřovném se vyplácejí vždy následující měsíc po měsíci, za který náleží, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který přeplatek vznikl. Případné vratky jsou ukládány na depozitní účet vedený v Domově (pokud není domluveno jinak). V případě úmrtí je vratka uložena na depozitní účet a je nahlášena do dědického řízení.
5. Při pobytu mimo Domov, který je kratší než kalendářní den, nelze vrátit poměrnou část příspěvku na péči.

## **IV.**

### **Účinnost**

1. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 01.01.2024.

V Letinech dne 04.01.2024

Bc. Aleš Patera, ředitel